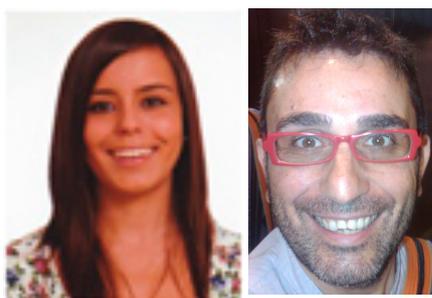


PROCESO INTEGRADO DE GESTIÓN DE REVISTA TOG (A CORUÑA)

INTEGRATED MANAGEMENT JOURNAL TOG (A CORUÑA) PROCESS

DECS: Terapia Ocupacional, procedimientos, protocolos, escritura, Publicaciones Científicas y Técnicas, Revisión de la Investigación por Pares

MESH: occupational therapy, methods, Protocols, evaluation, Scientific and Technical Publications, Peer Review, Research



Autores

Dña. Ana Isabel Souto Gómez

Diplomada en Trabajo Social y Graduada en Terapia Ocupacional. MSc Investigación, Ordenación e Avaliación de Servizos Sociosanitarios.
e-mail de contacto: anasogo@hotmail.es

D. Miguel Ángel Talavera Valverde

MSc. Terapeuta Ocupacional. Xerencia Xestión Integrada Ferrol (C-15-000191). PhD Ciencias de la Salud. Profesor Asociado Universidade da Coruña. Miembro SINERGIA, Grupo Investigación Universidad del Valle, Colombia. Miembro de GIRTO, Grupo de Investigación Universidad de Castilla La Mancha, España.

Como citar este documento:

Souto Gomez AI, Talavera Valverde MA. Proceso integrado de gestión de revista TOG (A Coruña). TOG (A Coruña) [revista en Internet]. 2015 [fecha de la consulta]; 12(21): [35 p.]. Disponible en: <http://www.revistatog.com/num21/pdfs/original10.pdf>

Texto recibido: 24/09/2014

Texto aceptado: 22/10/2014

Texto publicado: 28/05/2015

Introducción

El presente trabajo, tiene como eje vertebrador, el trabajo de elaboración de procesos en la sección de Revista de Terapia Ocupacional Galicia [TOG (A Coruña)]¹.

TOG (A Coruña) tiene su origen en diciembre de 20042, intentando dar respuesta a un vacío documental que existía en España sobre publicaciones científicas. Hasta ese momento, tan solo el Boletín de Terapia Ocupacional de la Asociación Profesional Española de Terapeutas Ocupacionales (APETO) y la Revista Electrónica de Terapia Ocupacional (REITO), con escasa periodicidad y sin estándares científicos, eran los que copaban el espectro de publicaciones en nuestro país².

La decisión de la Asociación Profesional Gallega de Terapia Ocupacional (APGTO) de contribuir al panorama de

RESUMEN

Objetivo promover un proceso integral de gestión de calidad en la Revista TOG (A Coruña).

Metodología se realizó un estudio retrospectivo sobre procesos de calidad de las publicaciones más relevantes en ciencias de la salud y en terapia ocupacional. La muestra resultante del estudio correspondió a 15 publicaciones científicas. El estudio se llevó a cabo en un marco de revisión de publicaciones científicas con similitudes a TOG (A Coruña) que facilitara el ajuste de contenidos. Estas publicaciones, se ajustan a entornos web 2.0 y 3.0, lo que llevó a la necesidad de obtener los datos en la World Wide Web.

Resultados Con este trabajo, hemos contribuido al diseño de los procesos de gestión de TOG (A Coruña), con el fin de dotar a esta publicación de un rigor y una sistematización que faciliten su desarrollo y gestión del trabajo.

Conclusión En la gestión de los procesos, la relevancia de la misma recae en el diseño y en las mediciones que avalan que estos diseños son eficientes para el funcionamiento de un servicio. En este caso, el diseño de procesos de una publicación científica genera calidad y sistematización de las acciones de las personas responsables. En este caso TOG (A Coruña), se está convirtiendo en referente de la disciplina a nivel mundial en revistas de habla castellana, necesitando por tanto de una serie de mínimos y máximos en su gestión.

SUMMARY

Objective at promoting a comprehensive process of quality management in the Journal TOG (A Coruña).

Methodology A retrospective study on quality processes relevant publications in health sciences and occupational therapy was performed. The resulting study sample corresponded to 15 scientific publications. The study was conducted within a framework of review of scientific publications with similarities to TOG (A Coruña) to facilitate the setting contents. This publication, conform to web 2.0 and 3.0 environments, leading to the need for data on the World Wide Web.

Results In this work, we have contributed to the design of management processes TOG (A Coruña), in order to provide this publication rigor and systematization to facilitate their development and work management.

Conclusion management processes, the importance of it lies in the design and measurements that support these designs are efficient for the operation of a service. In this case, the design process of a scientific publication generates quality and systematization of the actions of the persons responsible. In this case TOG (A Coruña), is becoming a reference in the discipline worldwide in magazines speaks Castilian, thus necessitating a series of minima and maxima in their management.

a) Edición

La Asociación Profesional Gallega de Terapeutas Ocupacionales (APGTO), es la editora de TOG: Revista de Terapia Ocupacional de la APGTO. Es la primera vez desde la fundación de esta asociación, que se intenta realizar una publicación de esta categoría.

b) Formato

TOG, es una revista en versión electrónica (formato HTML y .pdf) y no dispone en la actualidad, de versión impresa.

publicaciones científicas, fue el mayor reto de esta asociación en la década de 2000-2010².

Impulsada desde el comienzo por la labor altruista de los integrantes de TOG (A Coruña), consiguieron tras diez años, tener cierta representatividad en el panorama de publicaciones de habla castellana no solo en España, también en el resto del mundo (sobre todo en los países de habla hispana, siendo considerada una de las publicaciones preferidas para editar sus textos)².

TOG (A Coruña), tiene las siguientes características editoriales^{2,3}:

c) Idiomas

El Idioma de la revista es el español y es el que se utilizará de forma preferente. Se aceptarán otros idiomas en esta publicación. Si el texto completo del artículo estuviese en un idioma diferente al español, este tendría que traer adjunta también la versión en español, requisito necesario para su publicación. Los resúmenes de los artículos, tendrán que tener siempre, versión en español e inglés, esto no limita a que los autores se reserven el derecho de enviar además su resumen en otros idiomas (gallego, francés, portugués, entre otros).

d) Periodicidad

TOG será una publicación semestral (dos números al año). Se editarán en los meses de octubre y mayo. Su acceso es libre y gratuito.

e) Secciones

1. Presentación del número por parte del director de TOG (A Coruña)
2. Editorial: Elaborada por un profesional o grupo de profesionales a los que TOG (A Coruña), seleccione para documentar un aspecto que por su relevancia es necesario que el lector tenga posibilidad de leer.
3. Originales, Estudios e Investigaciones: Incluye los textos que realizan un tratamiento en profundidad de aspectos relacionados, o directamente vinculados con la Terapia Ocupacional. Además contempla la publicación de los resultados de la investigación de corte cualitativa o cuantitativa.
4. Revisiones: En esta sección, aparecerá el análisis de un tema concreto, vinculado con la Terapia Ocupacional. El comité redactor, será el encargado de seleccionar al autor encomendándole la realización del documento. Se incluyen en esta categoría revisiones de la literatura, revisiones sistemáticas y meta-análisis.
5. Casos clínicos: Los casos clínicos exponen pequeñas discusiones sobre un supuesto o serie de supuestos en la práctica clínica que crean un

punto de relevancia tanto en cuanto a observación científica como para el aprendizaje.

6. Maestros de la Terapia Ocupacional: Acercarnos al conocimiento de primera mano de los grandes profesionales de la disciplina, es posible, gracias a esta sección, donde podremos conocer la opiniones, ideas o proyectos, entre otros, de los líderes de la disciplina.

7. La ocupación a vista de cámara: La sección de "Ocupación a vista de cámara" pretende plasmar mediante una foto aspectos vinculados con la ocupación humana, la salud y otros factores que las relacionan.

8. Documentos históricos: poder acceder en castellano a los textos que son historia de la terapia ocupacional es posible gracias a esta sección donde de forma periódica podremos leer aquellos documentos relevantes que fueron marcando historia de la disciplina perfectamente seleccionados por el comité de historia de TOG (A Coruña)

9. Colaboraciones: En su mayoría son experiencias profesionales que por su gestión de estructura formal no tienen cabida en las otras secciones de TOG (A Coruña)

10. Recensiones: En esta sección confluyen valoraciones críticas sobre artículos científicos de relevancia en el ámbito de la Terapia Ocupacional, favoreciendo su divulgación entre el colectivo. Por esta razón, se excluyen críticas, artículos de opinión, editoriales y casos clínicos.

f) Como enviar los textos: TOG (A Coruña), es una revista abierta a todos los autores, que quieran presentar alguna colaboración. Los textos serán revisados por los miembros del comité científico quienes evaluarán el interés de la publicación y se lo comunicarán al autor. Serán evaluados, al menos, por dos revisores, garantizando el anonimato de autores y revisores. Si fuese necesario, se localizaría un experto en el tema, aunque no perteneciese al comité científico. Los textos se enviarán, ajustándose a los criterios y orientaciones de los epígrafes relacionados con las normas de publicación, reflejando cual es la sección en la que quieren que el texto quede incluido.

Desarrollan su actividad en TOG (A Coruña): 1 director de la publicación, 2 persona encargadas de la secretaría, 4 miembros del comité redactor, 3 integrantes del comité asesor, 9 componentes del comité de difusión, 1 correctora de estilo, 4 integrantes del comité de honor nacional y 10 del internacional, 51 personas vinculadas al comité científico de revisión por pares de carácter nacional y 5 de carácter internacional, 3 integrantes del comité de traducción, 3 miembros del comité de monográficos y suplementos, 2 personas en el comité de recursos informáticos, 10 componentes de los dos comités de revisión bibliográfica, y 1 web máster. Todo ello para componer un total de 109 personas que de forma desinteresada participan de este proyecto.

El propósito de TOG (A Coruña).

Generar un cuerpo teórico de la disciplina en habla castellana^{4,5} capaz de generar las fuentes sobre las que sustentar el trabajo cotidiano:

- Esta revista científica aglutinará artículos relacionados con la divulgación, investigación y difusión de la Terapia Ocupacional.
- La revista, está abierta a colaboraciones procedentes de otras profesiones que tengan vinculación con la Terapia Ocupacional. TOG nace bajo la dirección de la APGTO.
- TOG pretende crear un nexo de unión entre todas las comunidades autónomas, generando un espacio donde los autores que residan en las mismas puedan exponer sus artículos. Además, es también un punto de encuentro con otros profesionales de América Latina y del resto de continentes, que por el interés de sus trabajos quieran hacerlos llegar a TOG.
- TOG, incluirá textos originales y no aceptará artículos que hayan sido publicados en otras revistas o monografías; si podrán realizarse reseñas o revisiones de estos textos en el caso de que se considerasen interesantes para su publicación (ver secciones).

OBJETIVOS

El **objetivo general** es promover un proceso integral de gestión de calidad en la Revista TOG (A Coruña).

Los **objetivos específicos** son:

- Infundir reglas de aplicación de indicadores para la evaluación de la producción científica en esta revista.
- Producir estándares de calidad en los resultados de las investigaciones sobre los avances teóricos y prácticos.
- Administrar un proceso editorial riguroso, exhaustivo e intercultural con el objeto de mejorar la gestión del proceso.
- Contribuir a mejorar los sistemas gestores en las investigaciones publicadas.

2. METODOLOGÍA

Diseño

Se realizó una revisión de la literatura sobre aspectos formales de la gestión de las revistas científicas en relación a criterios de calidad de procesos integrados de éstas publicaciones. Además, se realizó un estudio retrospectivo sobre dichos procesos de calidad de las publicaciones más relevantes en ciencias de la salud y en terapia ocupacional, con el fin de ajustar las necesidades TOG (A Coruña) que hasta la actualidad se estaba realizando.

Población

Las publicaciones científicas consultadas fueron un total de 60, descartando 20 por no tener visibles sus procesos y no poder determinar su estructura y 10 por ser publicaciones profesionales y no científicas. De las restantes, 10 se suprimieron de este estudio por no ajustarse a publicaciones open access similar al espectro de TOG (A Coruña). De las 30 restantes, 5 se suprimieron por ser revistas de pago para autores aspectos que no se corresponde con TOG

(A Coruña). Al final la muestra resultante del estudio correspondió a 15 publicaciones científicas.

Entorno

El estudio se llevo a cabo en un marco de revisión de publicaciones científicas con similitudes a TOG (A Coruña) que facilitara el ajuste de contenidos. Esta publicaciones, se ajustan a entornos web 2.0 y 3.0, lo que llevó a la necesidad de obtener los datos en la World Wide Web.

Intervenciones

Los autores recogieron la información correspondiente a los procesos de las publicaciones seleccionadas para posteriormente ponerlas en común. El objetivo era categorizar la información localizada en esta publicaciones y que tuvieran relevancia para dotar al proceso de gestión integrada de TOG (A Coruña) de una cierta relevancia para su desarrollo como publicación.

Análisis de los datos

La información obtenida se categorizó y se agrupó teniendo en cuenta los objetivos de este trabajo. Se intentó determinar la relevancia entre autores sobre los contenidos obtenidos en base a criterios de impacto en bases de datos de estas publicaciones y de visibilidad profesional. Este proceso, fue de carácter circular y dinámico permitiendo filtrar los datos hasta depurarlos.

3. RESULTADOS

Los resultados se agrupan ajustándolos a la futura incorporación de los mismos al cuerpo del proyecto de TOG (A Coruña).

3.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN Y EXPECTATIVAS

3.1.1. Visión

La visión⁶⁻⁹ de TOG (A Coruña), deberá ser la de una publicación caracterizada por el dinamismo, la permanente capacidad de innovación, de adaptación a la evolución de la sociedad y de anticipación al futuro.

La pertenencia a la Junta Directiva de la APGTO y de las personas que la integran TOG (A Coruña) ha de llevarnos a un compromiso colectivo para el logro de una publicación dinámica, competitiva y diferente, con una destacada capacidad de innovación, preparada en todo momento para adaptarse a las necesidades y oportunidades presentes y futuras, y contribuyendo a la búsqueda de la mejora de la calidad y la excelencia de la disciplina, a través del desarrollo de los procesos y de las acciones necesarias a implementar a través del órgano de expresión científica que constituye TOG (A Coruña).

3.1.2. Misión

TOG (A Coruña), tiene como misión⁶⁻⁹:

Conformar un espacio de comunicación e intercambio de conocimientos de profesionales sanitarios, que se oriente hacia recoger, difundir y compartir buenas prácticas profesionales especialmente en el campo de la terapia ocupacional.

Brindar un espacio de libre acceso para que investigadores, profesionales y alumnos (estos últimos guiados por los primeros), para que puedan publicar y acceder a producciones intelectuales, académicas o de investigación, ciencia y tecnología sanitaria.

Constituir un medio de actualización del conocimiento, a través de la producción científica, de la investigación, de la innovación y el desarrollo profesional, con especial atención a la terapia ocupacional.

3.1.3. Valores

Nuestros valores⁶⁻⁹ sientan sus bases en los conceptos básicos fundamentales de la Comunidad Científica, de la Bioética, del Humanismo, de los parámetros y de las directrices emanadas de las Instituciones Publica como expresión de la voluntad popular en los procesos políticos vertebradores de nuestra sociedad. Nuestro valor supremo es el Ser Humano como expresión de la concepción humanista de considerar al **"hombre como la medida de todas las cosas"**.

Como valores específicos destacamos:

- El respeto a las creencias y decisiones de las personas.
- La confidencialidad.
- La búsqueda de la excelencia y la mejora continua.
- El trabajo en equipo.
- El compromiso con el Sistema Socio-Sanitario.
- La información y la transparencia.
- El uso adecuado de los recursos y de la innovación tecnológica.
- La orientación a los/as profesionales de terapia ocupacional.
- Comprometida con la calidad.
- Participativa y con sensibilidad social.
- Comprometida con el respeto al medio ambiente.
- Segura y fiable.
- Abierta, transparente, y comunicativa.
- Flexible, e innovadora.
- Generadora y transmisora de conocimiento.
- Motivadora e ilusionante.
- Abierta a la innovación, a la investigación y al desarrollo (I+D+i).
- Amable y respetuosa.

- Humanizada y humanizante.
- Eficaz, efectiva y buscadora de la eficiencia.
- De fácil accesibilidad.
- Gestionada con calidad profesional y humana
- Configurada en torno a las necesidades de los usuario.
- Preocupada por generar valor añadido.
- Generadora de estructuras horizontales
- Preocupada por las "pequeñas cosas"
- De alta competencia profesional y humana
- De alta calidad científica y técnica.
- Aplicadora de los principios éticos de Beneficencia; No Maleficencia; Autonomía y Justicia.
- Comprometida con la mejora continua en todos sus ámbitos (procesos, planificación, producción o servicios, entre otros)
- Preocupada con construir calidad.
- Con estilo de liderazgo participativo.
- Rompedora de barreras entre personas y profesiones.
- Minimizadora de costes
- Generadora de sentimientos de orgullo y pertenencia entre sus lectores, nacionales o internacionales.
- Honesta en sus planteamientos
- Generadora de feed-back
- Establecedora de sistema de evaluación de la calidad en todos sus ámbitos.
- Generadora de dinámicas directivas para la revisión constante de estos principios.

3.1.3.1. Código ético de TOG (A Coruña).

TOG (A Coruña)⁹⁻¹² se somete a unos principios éticos, basados en los principios y valores de la APGTO, y en los principios explicitados en su Misión, Visión y Valores.

Este Código afecta a todas las personas que, de manera permanente o puntual, se relacionen con esta Publicación. Hace alusión al modo de relacionarse con los/as profesionales, lectores/as, los autores/as, colaboradores/as

Ha de ser útil para establecer las líneas de principios y valores por las que debe conducirse esta Publicación y resolver los posibles conflictos éticos en la práctica y anticiparse a los mismos. Este código es biunívoco y debe comprometer las relaciones bilaterales de las personas con esta Publicación.

Su resultante debe ser el establecimiento de un adecuado nivel de confianza entre todas las personas que se relacionen con esta Publicación y para la creación de un clima de compromiso y valores compartidos.

Debe ser el elemento identificador de los principios en los que se basa la Publicación.

3.1.3.2. Principios éticos⁹⁻¹²

- TOG (A Coruña), sienta sus bases y principios Éticos en los códigos, documentos, disposiciones, normativas, legislaciones y principios, de carácter profesional o social; y a cualquier nivel: autonómico, nacional, e internacional, en que esta se produzca; con especial referencia a los grandes Códigos y Principios que establecen nuestro ordenamiento social: Declaración de los Derechos Humanos y Constitución Española.
- Los organismos responsables de TOG (A Coruña) y sus miembros constituyentes, tendrán presente en todas sus actuaciones, decisiones y procedimientos de trabajo, a las personas como principales protagonistas y beneficiarios de sus acciones.
- Todas las relaciones con las personas, en cualquier ámbito que esta se produzca, estarán presidida por el respeto a sus derechos y dignidad.
- Los principios básicos de las relaciones interpersonales estarán basados en el respeto y la transparencia.

- Se garantizará la confidencialidad sobre las informaciones recogidas en el curso de las actividades y acciones relacionadas con los trabajos y personas que se relacionan con la Publicación y sus acciones.
- Se obtendrá el consentimiento previo de las personas y autores de los trabajos publicados, para utilizar cualquier información procedente de los mismos, o cualesquiera otras acciones se considerasen necesarias.
- Se tratará con Objetividad el análisis y evaluación de los elementos, instituciones y profesionales, entre otros. Los hallazgos, conclusiones e informes estarán soportados en evidencias, sobre la base de la veracidad y la exactitud.
- Se actuará con Imparcialidad y Responsabilidad en la toma de decisiones.
- Se identificarán y comunicarán los posibles conflictos de intereses que puedan presentarse, para garantizar los principios de calidad.
- Todas las personas relacionadas con la Publicación no se someterán a ningún compromiso económico ni de otro tipo procedente de organizaciones o personas ajenas que pudieran influenciarlos en el ejercicio de sus deberes.
- Se rehusará utilizar la condición de miembro de la Publicación para obtener beneficio o trato preferente alguno.

3.4. Análisis de la situación

En un ahínco por desarrollar la visión, la misión y los valores detallados, evidenciamos que es necesario rehacer el proceso de gestión¹³ de TOG (A Coruña), al observar la llegada de cada vez mayor de documentos para su publicación cobrando mayor relevancia en el panorama mundial de Terapia Ocupacional¹⁴. En este caso, la no existencia detallada de este tipo de procesos, hace la detección de este tipo trabajo sea clara y concreta.

Así como principal área de mejora de TOG (A Coruña) en el proceso de gestión de la misma y tras realizar una matriz de priorización de procesos el resultado obtenido, nos lleva tener como principal objetivo de trabajo vinculado al Desarrollar el Proceso integrado de Revista TOG (A Coruña)

3.5. DEFINICIÓN DEL PROCESO

3.5.1. Proceso integrado de gestión de TOG (A Coruña)¹⁵

PROCESO INTEGRADO DE GESTIÓN DE TOG (A CORUÑA).

1. Definición de la población

Profesionales nacionales o internacionales vinculados a la terapia ocupacional, ya sea como docente, trabajador o alumno. Además se contará con autorías de disciplinas afines a la terapia ocupacional, siempre que el contenido del documento se ajuste a las normas de publicación de TOG (A Coruña) y tenga relación con la materia objeto de esta publicación.

2. Definición del proceso

Son muchas las formas de gestionar la publicación de un artículo en una revista Desde el envío por los autores, hasta la aceptación del manuscrito, pasando por la revisión por pares, aceptación del texto para publicar, maquetación, publicación, difusión del número publicado e indexación en bases de datos. La selección de este proceso, determinará la agilidad y rapidez en la gestión de los manuscritos que llegaran a publicarse, otorgando estándares de calidad en la publicación. Ver actividades y características de calidad (punto 5 de este trabajo)

3. Límite

Inicial	Final	Marginal
Quando llega un artículo a la secretaria de TOG (A Coruña)	En el momento que se incorpora el documento publicado en las Bases de datos en las que se encuentra indexada esta revista	En el momento que un autor decide retirar el documento para su publicación.

4. Objetivos del proceso

General	Específicos
<ul style="list-style-type: none">• Describir la gestión y organización de un artículo desde su llegada, publicación y mantenimiento en	<ul style="list-style-type: none">• Detallar como se realiza la gestión del documento enviado por el autor, el proceso de revisión, aceptación, maquetación, publicación y mantenimiento en BBDD en las que se encuentra TOG (A Coruña).• Recoger la labor del profesional que desarrolla su actividad en cualquiera de los grupos que conforman TOG (A Coruña).

TOG y bases de datos (BBDD) en las que se encuentra esta publicación.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer las pautas de trabajo de los miembros de TOG (A Coruña) para favorecer la recepción, revisión, maquetación, publicación y mantenimiento en BBDD en las que se encuentra TOG (A Coruña).• Detallar el proceso de colaboración con el resto del equipo en el desarrollo de estrategias de gestión ágiles en TOG (A Coruña).
---	---

5. Actividades

Las definidas en el punto 5 de este trabajo

6. Subprocesos

a. Sub-procesos estratégico:

- i. Planificación Global de TOG (A Coruña)
- ii. Evaluación y análisis de resultados de TOG (A Coruña)

b. Sub-procesos claves

- i. Recepción de artículos por parte de la secretaría.
- ii. Publicación del artículo en el siguiente número.
- iii. Sub-proceso de coordinación con el equipo que conforma TOG (A Coruña)

c. Sub-proceso de soporte

- i. Administración del entorno virtual de TOG (A Coruña)
- ii. Gestión de la documentación que produce TOG (A Coruña)

8. Propietario

TOG (A Coruña)

Tabla 1. *Proceso integrado de gestión de TOG (A Coruña).*

Fuente elaboración propia, Modificado de Souto Gómez AI, Talavera Valverde MA. 2014

3.6. FLUJOGRAMA Y MAPA DEL PROCESO

3.6.1. Mapa de proceso integrado de gestión de TOG (A Coruña)

MAPA DE PROCESOS TOG (A Coruña).

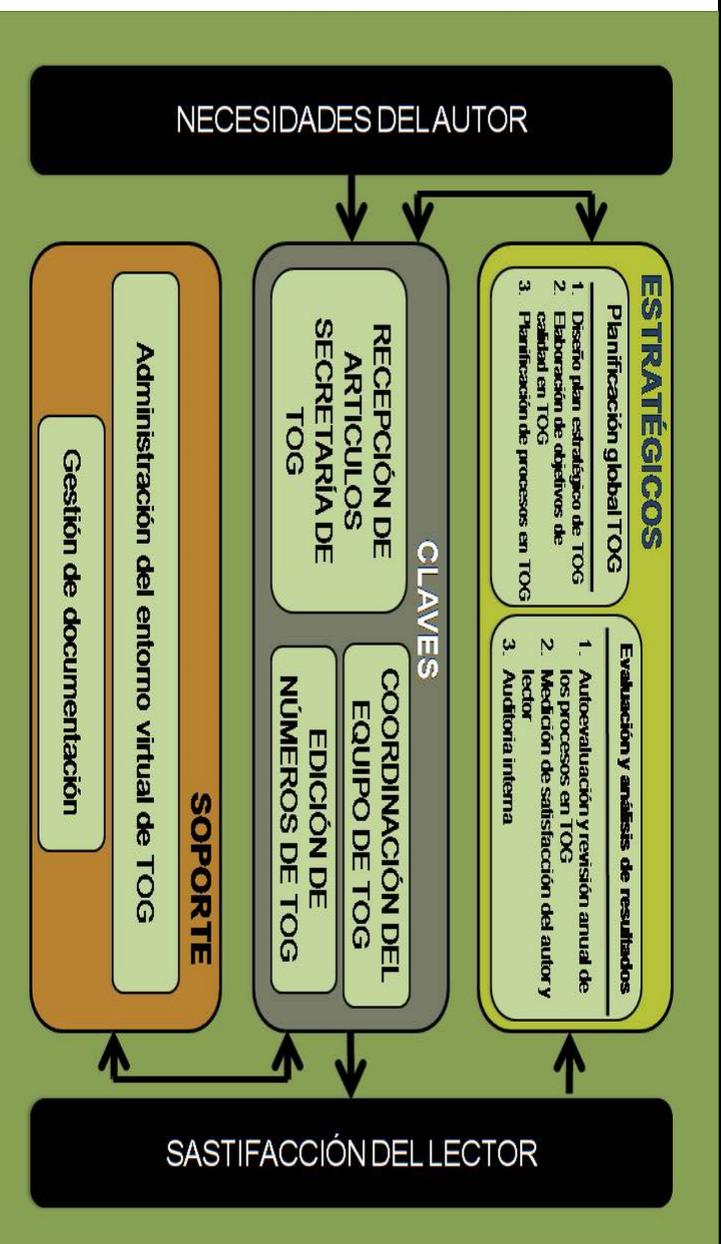
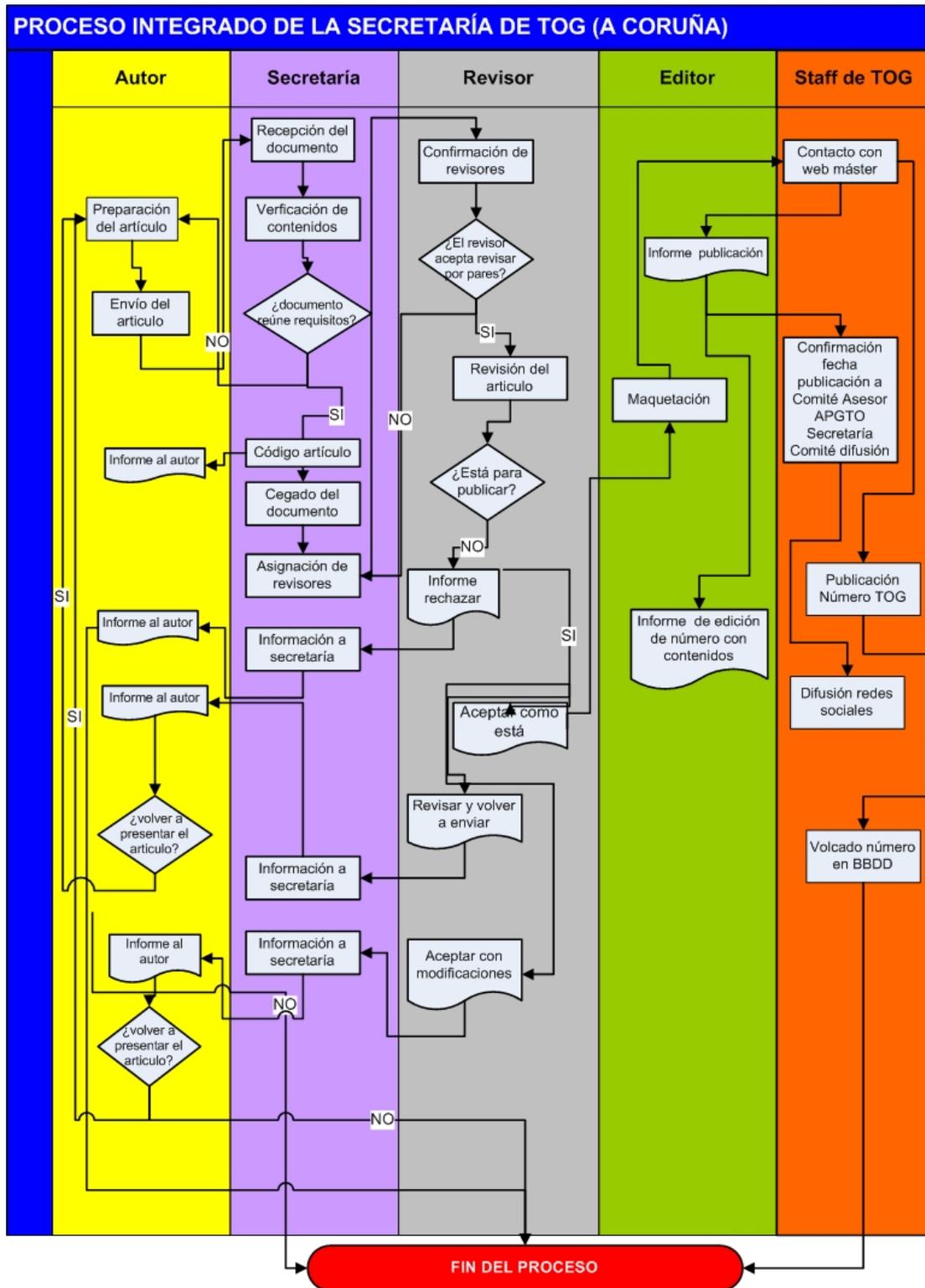


Figura 1. Mapa de proceso de TOG (A Coruña).

Fuente elaboración propia. Souto Gómez AI, Talavera Valverde MA. 2014

3.6.2. Flujoograma Proceso integrado de gestión de TOG (A Coruña).



3.7. ACTIVIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DE PROCESO

3.7.1. Actividades integrado de gestión de TOG (A Coruña).

ACTIVIDADES PROCESO INTEGRADO DE GESTIÓN DE TOG (A CORUÑA)	
1. Actividades profesionales del proceso	
Actividad 1	Actividad 2
Propietario Autor	Actividad a realizar Preparación del artículo
Características de calidad 1. Preparan el artículo y ajustan el mismo a las normas de autor de TOG (A Coruña). Disponible ³ en: http://www.revistatog.com/normaspublITOG.pdf Recomendaciones teóricas Todo ello siguiendo las recomendaciones ofrecidas por TOG (A Coruña) en su página web. Disponible ³ en: http://www.revistatog.com/normaspublITOG.pdf	
Propietario Autor	Actividad a realizar Envío del artículo
Características de calidad 1. Envían el artículo a la secretaría de la revista, en cualquiera de los formatos recomendados por TOG (A Coruña) para ello, ajustado a las normas de publicación referidas en TOG y bibliografía en formato Vancouver. Todo ello junto con sus fotos, datos de filiación, checklist y carta de presentación. Recomendaciones teóricas Todo ello siguiendo las recomendaciones ofrecidas por TOG (A Coruña) en su página web. Disponible ³ en: http://www.revistatog.com/normaspublITOG.pdf	
Propietario Secretaria	Actividad a realizar Recepción del documento
Características de calidad 1. Recibe el documento junto a los requerimientos de autor(es). 2. comprueba que todo esté tal y como se solicita. Recomendaciones teóricas Todo ello siguiendo las recomendaciones ofrecidas por TOG (A Coruña) en su página web. Disponible ³ en: http://www.revistatog.com/normaspublITOG.pdf	

Actividad 4		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Secretaría	Verificación de contenido de los documentos enviados por autores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si todo está en orden: <ol style="list-style-type: none"> a. Se envía e-mail al autor(es) aceptando el documento para la revisión por pares. b. Se le asigna un código al documento que el autor conocerá, siendo el que tenga de referencia hasta su publicación. c. Si esto sucede, pasa a actividad 5. 2. Si falta documentación requerida: <ol style="list-style-type: none"> a. se envía e-mail al autor(es) comunicando esta situación b. Si esto sucede, pasa a actividad 1.
Actividad 5		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Secretaría	Cegado de documento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Generar una versión ciega del documento, para salvaguardar la confidencialidad en el momento de la revisión por pares, evitando que el revisor conozca el origen del documento y sus autores. <p>Recomendaciones teóricas</p> <p>Todo ello siguiendo las recomendaciones¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña) y la normativa de Vancouver en materia de revisión por pares.</p>
Actividad 6		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Secretaría	Asignación de revisores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigna revisores para el artículo, en función del tipo de artículo y temática del revisor. 2. Se asignarán al menos dos revisores para esta fase. <p>Recomendaciones teóricas</p> <p>Todo ello siguiendo las recomendaciones¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)</p>
Actividad 7		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Secretaría	Confirmación de revisores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vía e-mail se contactará con los revisores asignados para consultar si pueden realizar la revisión por pares del artículo en un tiempo determinado.

		<p>2. El revisor tiene 48 horas para dar respuesta, si no se pasará a otro revisor</p> <p style="text-align: center;">Recomendaciones teóricas</p> <p>Todo ello siguiendo las recomendaciones ofrecidas por TOG (A Coruña) en su página web. Disponible³ en: http://www.revistatog.com/normaspublITOG.pdf</p>
Actividad 8		
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Revisor	Confirmación de la participación en la revisión	<p>El revisor puede dar dos tipos de repuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acepta la participar en la revisión por pares 2. No acepta participar <p style="text-align: center;">Recomendaciones teóricas</p> <p>Todo ello siguiendo las recomendaciones ofrecidas por TOG (A Coruña) en su página web. Disponible³ en: http://www.revistatog.com/normaspublITOG.pdf</p>
Actividad 9		
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Revisor	Confirmación de la participación en la revisión	<p>En función de la repuesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acepta la participar en la revisión por pares <ol style="list-style-type: none"> a. Pasar a la actividad 10 2. No acepta participar <ol style="list-style-type: none"> a. Pasar a la actividad 6 <p style="text-align: center;">Recomendaciones teóricas</p> <p>Todo ello siguiendo las recomendaciones ofrecidas por TOG (A Coruña) en su página web. Disponible³ en: http://www.revistatog.com/normaspublITOG.pdf</p>
Actividad 10		
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Secretaría	Envío de documentación a revisores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envío del artículo cegado a los revisores 2. Envío de plantilla de Informe a los revisores (les indica una fecha límite para enviar su Informe). <p style="text-align: center;">Recomendaciones teóricas</p> <p>Todo ello siguiendo las recomendaciones¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)</p>

Actividad 11		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Revisores	Comienzo de la revisión por pares	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el revisor acepta realizar la revisión de este documento en el plazo acordado: <ol style="list-style-type: none"> a. Leen el artículo y b. Emiten un informe, que puede incluir o no una recomendación de modificar estilo o contenido. c. Emiten el informe de: <ol style="list-style-type: none"> i. de aceptar como está. ii. aceptar con modificaciones. iii. revisar y volver a enviar. iv. rechazar
Actividad 12		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Revisores	Envío de informe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Envían el informe a la secretaria por email a la dirección de correo electrónico definida para la ocasión.
Actividad 13		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Secretaría	Registro del informe de los revisores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Examina los informes. 2. Decide en función de los informes entre las cuatro posibilidades: <ol style="list-style-type: none"> a. aceptar como está: <ol style="list-style-type: none"> i. si la decisión tomada tras lectura de informes es publicar directamente sin modificaciones, ii. Se notifica al autor. iii. se pasa a la actividad 21 b. aceptar con modificaciones: <ol style="list-style-type: none"> i. comunica su decisión por e-mail a los autores ii. les envía la síntesis de los informes a los autores. iii. los autores pueden decidir realizar modificaciones. iv. Se pasa a la actividad 14 c. revisar y volver a enviar:

Todo ello siguiendo las recomendaciones¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)

Recomendaciones teóricas

		<ul style="list-style-type: none"> i. comunica su decisión por e-mail a los autores ii. les envía la síntesis de los informes a los autores. iii. los autores pueden decidir volver a iniciar el proceso con la nueva versión. iv. Se regresa a la actividad 1 <p>d. Rechazar:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. comunica su decisión por e-mail a los autores ii. les envía la síntesis de los informes a los autores. iii. los autores pueden decidir volver a iniciar el proceso con un nuevo artículo. iv. Se regresa a la actividad 1
Actividad 14		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Secretaría	Envío al autor de la decisión de la revisión por pares	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se envía síntesis del informe de la revisión por pares a los autores vía e-mail. 2. Se les solicita que contesten a la comunicación con su decisión en un período máximo de 48horas
Actividad 15		Recomendaciones teóricas
Propietario	Actividad a realizar	<p>Todo ello siguiendo las recomendaciones¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)</p> <p style="text-align: center;">Características de calidad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El autor toma decisión tras ser transmitido por la secretaria 2. Responden a la secretaria con su decisión. 3. En función del tipo de Informe toma la siguientes decisiones: <ul style="list-style-type: none"> a. aceptar con modificaciones: <ul style="list-style-type: none"> i. comunica su decisión por e-mail a la secretaria b. revisar y volver a enviar: <ul style="list-style-type: none"> i. comunica su decisión por e-mail a la secretaria
Actividad 16		Recomendaciones teóricas
Propietario	Actividad a realizar	<p>Todo ello siguiendo las recomendaciones¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)</p> <p style="text-align: center;">Características de calidad</p>

Secretaría	Asignación de plazos en relación a autores en el proceso editorial	<ol style="list-style-type: none"> 3. En función de la decisión tomada por el autor: <ol style="list-style-type: none"> a. aceptar con modificaciones: <ol style="list-style-type: none"> i. Si decide retirar su trabajo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se le enviará e-mail de agradecimiento por su colaboración con TOG hasta la actualidad ii. Si decide continuar con este trabajo <ol style="list-style-type: none"> 1. La secretaría, se pondrá en contacto con el autor vía e-mail para establecer un plazo de entrega de las modificaciones. 2. La secretaría recomienda adjuntar en la próxima comunicación un informe de modificaciones realizado al documento. 3. Se pasa a la actividad 17
Actividad 17		
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Autor	Envío del documento con modificaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El autor envía el documento con modificaciones 2. El autor incluye un informe con los cambios realizados en el documento.
Actividad 18		Recomendaciones teóricas
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Secretaría	Recepción del documento con modificaciones del autor	<ol style="list-style-type: none"> 1. La secretaría lo receptiona y verifica que los cambios se han realizado <ol style="list-style-type: none"> a. Si los cambios del informe se han realizado: <ol style="list-style-type: none"> i. se pasa a la actividad 11 b. Si los cambios del informe no se han realizado: <ol style="list-style-type: none"> i. Se notifica al autor vía e-mail esta situación ii. Se pasa a la actividad 19
Actividad 19		Recomendaciones teóricas
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Revisor	Lectura y	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tras la lectura nuevamente del documento, el revisor decide:

	aceptación de cambios	<ol style="list-style-type: none"> a. Si los cambios son satisfactorios: <ol style="list-style-type: none"> i. Aceptar los cambios y validar el documento ii. Se lo notifica a la secretaria vía e-mail b. Si los cambios no son satisfactorios: <ol style="list-style-type: none"> i. Lo comunica vía e-mail a la secretaria junto a informe de situación
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
Actividad 20		
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Secretaría	Recepciona decisión del revisor y toma decisiones	<ol style="list-style-type: none"> 2. Tras la lectura de la consideración del revisor decide: <ol style="list-style-type: none"> a. Si los cambios son satisfactorios: <ol style="list-style-type: none"> i. Se notifica al autor ii. Se pasa a la actividad 21 b. Si los cambios no son satisfactorios: <ol style="list-style-type: none"> i. Se le notifica al autor ii. Se pasa a la actividad 15
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
Actividad 21		
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Editor	Maquetación	<ol style="list-style-type: none"> 1. recibe el artículo preparado para maquetar y comienza el proceso de maquetación del mismo
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
Actividad 22		
Propietario	Actividad a realizar	Características de calidad
Editor	Contacto con web máster	<ol style="list-style-type: none"> 1. se pone en contacto con web máster para concretar fecha de publicación del siguiente número.
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		

Actividad 23		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Web máster	Fecha de publicación	1. Transmite vía e-mail al editor la fecha de publicación
Actividad 24		Recomendaciones teóricas
Propietario	Actividad a realizar	Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)
Editor	Comunicación al staff de TOG fecha de publicación	Características de calidad
Actividad 25		Recomendaciones teóricas
Propietario	Actividad a realizar	1. Transmite vía e-mail a la secretaria, comité asesor, comité de difusión y APGTO fecha de publicación del número. <ol style="list-style-type: none"> a. En esa comunicación vía e-mail se adjunta presentación del número y texto de e-mail para que se reproduzca la difusión entre los contactos de TOG de manera similar en todos los comunicados. Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)
Actividad 26		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	1. Por las redes sociales de TOG (Facebook y Twitter) comienza la campaña de difusión del próximo número
Actividad 27		Recomendaciones teóricas
Comité asesor, secretaria y comité de difusión	Difusión del número vía e-mail	Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)
Actividad 27		Recomendaciones teóricas
Propietario	Actividad a realizar	1. envían a sus contactos de e-mail notificaciones sobre la próxima publicación del siguiente número de TOG (A Coruña)
Actividad 27		Características de calidad

Web máster	Publicación del número	1. Se publica el número de TOG (A Coruña)
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
Actividad 28		
Propietario	Actividad a realizar	1. Envía informe de publicación a las BBDD en las que se encuentra indexado TOG.
Editor	Información a BBDD de la publicación del número	
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
Características de calidad		
Actividad 29		
Propietario	Actividad a realizar	1. Envía informe de publicación a las BBDD en las que se encuentra indexado TOG.
Editor	Información a BBDD de la publicación del número	
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
Características de calidad		
Actividad 30		
Propietario	Actividad a realizar	1. Envía informe de publicación a responsable del comité asesor que se responsabiliza de cargar los artículos a las BBDD en las que se encuentra indexado TOG y que así lo requirieren en su convenio.
Editor	Reenvío de información comité asesor bbdd	
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
Características de calidad		
Actividad 31		
Propietario	Actividad a realizar	1. guarda los contenidos del número en memoria externa cumpliendo todos los requerimientos de salvaguarda de contenido expresados en la sección de ética de esta publicación.
Editor	Almacenamiento de datos	
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		

Actividad 32		Características de calidad
Propietario	Actividad a realizar	
Editor	Fin del proceso	1. da por finalizado el proceso de edición de ese número publicado en www.revistatog.com
Recomendaciones teóricas		
Todo ello siguiendo las recomendaciones ¹⁵ de carácter interno de funcionamiento de TOG (A Coruña)		
2. Propietario		
TOG (A Coruña)		

Tabla 2. Actividades y Características de calidad de proceso de TOG (A Coruña).

Fuente elaboración propia. Souto Gómez AI, Talavera Valverde MA. 2014

3.8. INDICADORES Y CRITERIOS DE CALIDAD.

3.8.1. Propuesta de criterios de calidad del proceso de gestión de TOG (A Coruña)

PROPUESTA DE CRITERIOS DE CALIDAD DEL PROCESO DE GESTION DE TOG (A CORUÑA)

Verificar si los siguientes requerimientos en relación con los autores se cumplen en el proceso de gestión de TOG (A Coruña):

¿Los autores conocen y maneja el código de asignación de revisión por pares una vez aceptado su artículo para comunicarse con TOG (A Coruña)?	SI	NO	N/A
¿El autor envía el manuscrito del artículo según las normas de publicación de TOG (A Coruña)?	SI	NO	N/A
¿El autor(es) se identifica perfectamente el artículo y en la carta de presentación a TOG (A Coruña)?	SI	NO	N/A
¿El autor envía el checklist cubierto a la vez que el manuscrito y la carta de presentación?	SI	NO	N/A
¿El autor comenta algún tipo de incidencia con la recepción de su manuscrito?	SI	NO	N/A

Verificar si los siguientes requerimientos en relación con la secretaría de TOG (A Coruña) se cumplen:

¿La respuesta a un e-mail llegado a la secretaría se realiza dentro de las primeras 48 horas?	SI	NO	N/A
¿La asignación de un código de aceptación para la revisión por pares se realiza en la primera semana de llegada del artículo?	SI	NO	N/A
¿Todos los autores cuyo artículo está aceptado para la revisión por pares tienen un código de identificación?	SI	NO	N/A
¿Se ciega siempre el artículo antes de pasar al comité de revisión por pares?	SI	NO	N/A
¿Los informes de síntesis de revisores son enviados en las primeras 48 horas de recepción por parte de la secretaría?	SI	NO	N/A
¿Se informa a los autores de la aceptación de su documento para ser publicado en el siguiente número de TOG (A Coruña)?	SI	NO	N/A

Verificar si los siguientes requerimientos en relación con los revisores de TOG (A Coruña) se cumplen:

¿Los revisores asignados para la revisión del artículo cumplen los plazos de revisión?	SI	NO	N/A
¿Los revisores asignados a los artículos cumplen con los requisitos de redacción del informe de revisión?	SI	NO	N/A
¿El revisor se identifica debidamente en el informe de revisión del artículo?	SI	NO	N/A
¿El revisor alerta en algún momento de la calidad de los artículos recibidos para su revisión?	SI	NO	N/A

Verificar si los siguientes requerimientos en relación con el editor de TOG (A Coruña) se cumplen:

¿El editor de TOG, responde en menos de 48 horas a la secretaría cuando ésta avisa de la aceptación de un artículo para publicar?	SI	NO	N/A
¿La maquetación del artículo se realiza tras las 48 horas primeras de la confirmación de recepción del artículo?	SI	NO	N/A
¿El editor informa a los diferentes comités de la revista y APGTO en un plazo de 72 horas previas a la publicación del número?	SI	NO	N/A

¿El editor envía las fichas de información de artículos a las BBDD correspondientes, en las primeras 48 horas después de la publicación de un número?

SI	NO	N/A
----	----	-----

Verificar si los siguientes requerimientos en relación con el web máster de TOG (A Coruña) se cumplen:

¿El web máster de TOG, responde en menos de 48 horas a al editor cuando ésta avisa de la próxima publicación de un número?

SI	NO	N/A
----	----	-----

¿El nuevo número de TOG alojado en la Web de la publicación, está accesible el día acordado?

SI	NO	N/A
----	----	-----

¿El Web máster tiene que hacer alguna sobre el número publicado?

SI	NO	N/A
----	----	-----

¿El mantenimiento de la web y sus contenidos sufre algún tipo de percance entre números publicados?

SI	NO	N/A
----	----	-----

Verificar si los siguientes requerimientos en relación con el comité de difusión de TOG (A Coruña) se cumplen:

¿El comité de difusión de TOG, responde en menos de 48 horas a al editor cuando ésta avisa de la próxima publicación de un número?

SI	NO	N/A
----	----	-----

¿La difusión del número se hace en las últimas 48 horas antes de la publicación del siguiente número?

SI	NO	N/A
----	----	-----

¿El comité de difusión mantiene activa las redes sociales al menos 3 veces por semana entre números publicados?

SI	NO	N/A
----	----	-----

SUB-TOTAL

$\frac{N^{\circ} \text{de criterios (S+N/A)}}{N^{\circ} \text{de criterios totales}} \times d$	$\frac{N^{\circ} \text{ de criterios (S + N/A)}}{N^{\circ} \text{ de criterios totales}} \times 100$	
--	--	--

Tabla 3. Propuesta de criterios de calidad del proceso de Gestión de TOG (A Coruña).
Fuente elaboración propia Souto Gómez AI, Talavera Valverde MA, 2014

3.8.2. Propuesta de indicador de calidad de la gestión de TOG (A Coruña)

PROPUESTA DE INDICADOR DE CALIDAD DE LA GESTIÓN DE TOG (A CORUÑA)

Indicador	Calidad de la gestión de TOG (A Coruña)
Tipo	Proceso
Exclusiones	Publicaciones de TOG (A Coruña) que no sigan este proceso, tales como suplementos y monográficos de TOG (A Coruña)
Aclaraciones	Se realizará esta valoración al publicarse cada número de TOG (A Coruña).
Algoritmo	$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ de criterios (S + N/A)}}{\text{N}^{\circ} \text{ de criterios totales}} \times 100$
Estándar	70%
Fuente de información	Se podrá comprobar este estándar revisando la documentación que cada comité de TOG, tiene sobre la gestión de su trabajo
Frecuencia de evaluación	Cada seis meses, la primera semana tras la publicación de cada número regular de TOG (A Coruña)
Responsable	Editor TOG (A Coruña)
Justificación	Una valoración del trabajo de gestión realizado entre cada número publicado de TOG (A Coruña), facilita la gestión de posibles imprevistos en sucesivas ocasiones, pudiendo de esta forma realizar un ajuste en el proceso de esta publicación.
Origen del indicador	Elaboración propia a partir de bibliografía consultada.

Tabla 4. Propuesta de indicador de calidad de la gestión de TOG (A Coruña).

Fuente elaboración propia. Souto Gómez AI, Talavera Valverde MA. 2014

3.8.3. Propuesta de indicadores y criterios de calidad en la gestión de TOG (A Coruña)

PROPUESTA DE INDICADORES Y CRITERIOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE TOG (A Coruña)				
Indicador	TAXA DE ARTÍCULOS ENVIADOS Y PUBLICADOS	TIEMPO DESDE LA RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO HASTA SU ACEPTACIÓN PARA SU PUBLICACIÓN	TAXA DE ARTÍCULOS ENVIADOS Y RECHAZADOS PARA SU PUBLICACIÓN	TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA PUBLICACIÓN DE UN NÚMERO Y LA INDEXACIÓN EN BBDD
Tipo	Proceso (índice)	Proceso (calidad)	Proceso (índice)	Proceso (calidad)
Exclusiones	Autores que decidan retirar sus manuscritos para ser publicados en TOG (A Coruña)			
Aclaraciones	El proceso se realizará siguiendo las recomendaciones establecidas en las actividades e indicadores del proceso de TOG (A Coruña)			
Algoritmo	$\frac{\text{Nº de artículos publicados}}{\text{Nº de artículos recibidos}} \times 100$	Cuantificación días que han pasado desde la recepción hasta su aceptación por el comité científico	$\frac{\text{Nº de artículos rechazados}}{\text{Nº de artículos enviados}} \times 100$	Cuantificación numérica de horas que han pasado desde la publicación de contenidos en TOG hasta su indexación en BBDD
Estándar	Al menos un 50% de artículos enviados deberían ser publicados	Este tiempo no podrá ser mayor de 6 meses	Conseguir que al menos el 80% de los artículos receptionados se acepten para su publicación	Este tiempo no podrá ser mayor de 48 horas
Fuente de información	Se podrá comprobar este estándar revisando los documentos de recopilación de secretaria de TOG (A Coruña)			
Frecuencia de evaluación	Anual (se medirá entre el lunes y viernes de la última semana del año)	Tras la aceptación de cada artículo para su publicación (el mismo día que esto suceda)	Mensual (último viernes de cada mes)	Tras la publicación de cada número de TOG (A Coruña) (los dos primeros días de la semana siguiente al evento)
Responsable	Editor	Secretaría de TOG (A Coruña)	Secretaría de TOG (A Coruña)	Editor
Justificación	Con este indicador, podemos detectar la movilidad de documentos llegados a TOG, pudiendo ver cumplimos con el nivel de agilidad en la revisión por pares que facilite la publicación del mayor número	Saber este tiempo agilizará: <ul style="list-style-type: none"> la incorporación de más revisores en el comité científico, planificación de sucesivos números de TOG ofrecer un tiempo estimado de aceptación de artículos para su	Con este indicador, podemos detectar la calidad de documentos llegados a TOG, y la interrelación entre secretaria, revisores y autores, pudiendo estudiar en el caso de que los porcentajes no se ajusten ver el	

	de artículos que se encuentren posibilidad de publicarse tras pasar por todas las fases previas a su publicación.	<ul style="list-style-type: none"> publicación al posible autor que quiera utilizar TOG como plataforma para presentar el resultado de sus investigaciones. Ajustar el proceso entre secretaria y revisores para poder descender el tiempo medio. 	donde se encuentra localizado el motivo de este rechazo e intentar ponerle freno.	
Origen del indicador	Elaboración propia a partir de bibliografía consultada.	Elaboración propia a partir de bibliografía consultada.	Elaboración propia a partir de bibliografía consultada.	Elaboración propia a partir de bibliografía consultada.
Bibliografía	Recomendaciones ¹⁵ de régimen Interno de TOG (A Coruña); Ruiz de Elvira M. ⁹ . La gestión de las publicaciones digitales las revistas electrónicas. En: Magán Wals JA. Temas de biblioteconomía universitaria y general. Madrid: Universidad Complutense; 2002. p 295-310; Bustelo Ruesta C ¹³ . Gestión automatizada de las publicaciones periódicas. Bol AABADOM. 1993; 4(3): 9-17			

Tabla 5. Propuesta de indicadores y criterios de calidad en la gestión de TOG (A Coruña)

Fuente elaboración propia. Souto Gómez AI, Talavera Valverde MA. 2014

7. INTEGRANTES DEL PROCESO, PERFIL Y COMPETENCIAS

NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	CENTRO
Dña. Adriana Reyes Torres	Comité Asesor	TOG (A Coruña)
D. Eladio Fernández Barrigüete	Web máster	TOG (A Coruña)
Dña. Uxia Gutiérrez Couto	Comité Asesor	TOG (A Coruña)
D. Pedro Loarte Pérez	Comité Difusión	TOG (A Coruña)
D. Pedro Moruno Miralles	Comité Asesor	TOG (A Coruña)
D. Jesús Manuel Reboredo Rodríguez	Secretaría	TOG (A Coruña)
Dña. Ana Isabel Souto Gómez	Secretaría/Comité Asesor	TOG (A Coruña)
D. Miguel Ángel Talavera Valverde	Editor/Comité Asesor	TOG (A Coruña)

*Tabla 6. Integrantes del Proceso de gestión de TOG (A Coruña).
Fuente elaboración propia. Souto Gómez AI, Talavera Valverde MA. 2014*

4. DISCUSIÓN

La búsqueda de la mejora de la calidad en los procesos de TOG (A Coruña), ha de construirse como un proceso desde la reflexión y la revisión de lo que otras publicaciones científicas realizaron. Esto dará lugar al descubrimiento de las potencialidades de la publicación, del proceso y de los elementos que lo constituyen, ayudando además a identificar debilidades y potenciando de esta forma el desarrollo de propuestas innovadoras que lleven al cambio deseado y consigan que TOG (A Coruña) se desarrolle en un plano científico¹⁶.

Además el respaldo tecnológico y el cumplimiento de pasos editoriales y de evaluación son claves en una correcta gestión de publicaciones electrónicas. El primero responde en términos generales a la accesibilidad y a la gestión de cada proceso, mientras que el segundo refiere a particularidades que conciernen al rigor científico de la publicación y tienen un alto impacto en la evaluación que esta reciba de la comunidad científica^{16,17}.

Los estándares de calidad cada vez ponen mayor énfasis en estos aspectos ya que diversos factores que configuran el escenario actual, como también la reglas de aplicación de indicadores para la evaluación de la producción científica

y de sus publicaciones, plantean la necesidad de administrar un proceso editorial por medio de sistemas gestores que configuran un marco propicio para responder con buenos rendimientos a las exigencias detalladas¹⁷.

Todo ello conlleva a que se debe establecer una gestión encaminada hacia una mejora, de manera sistemática, que busque generar innovaciones en TOG (A Coruña) que le ayuden a diferenciarse y a ser más competitiva . TOG (A Coruña) debe iniciar por tener un direccionamiento estratégico claro, que incluya la misión, visión, metas, objetivos, políticas, e incluso definir un sistema de indicadores que le permita medirse o evaluarse^{17,18}.

Esto implica, que la puesta en práctica o implantación de una estrategia según Gonzalez^{17,18} empieza por la educación e involucración de la gente que debe ejecutarla, y los autores que envíen sus documentos para ser valorados en TOG (A Coruña). Con éste nivel de gestión se espera que ambos niveles se encuentren para desarrollar esta publicación cada vez más, todo ello con el objetivo de ambos puedan apropiarse de la importancia y beneficios que pueden surgir de su implementación.

En definitiva, con el desarrollo de este proceso integrado de gestión permite ajustar la actividades y gestión del conocimiento con la dirección estratégica, es decir, permite medir las actividades desarrolladas en TOG (A Coruña). Además, facilita la visualización del capital humano (calificación, capacidad y/o habilidades de los individuos) que participan de TOG (A Coruña). Por otra parte, este diseño proporciona modelos y procesos para medir y supervisar la actuación de los recursos humanos y el impacto que tienen en el éxito estratégico de esta publicación¹⁸.

Bibliografía

1. TOG (A Coruña). TOG (A Coruña) [sede Web]. Ferrol: TOG (A Coruña); 2004 [18/05/2014; 01/06/2014]. Disponible en: <http://www.revistatog.com/index.htm>
2. TOG (A Coruña) [sede Web]. Ferrol: TOG (A Coruña); 2014 [fecha de actualización 10/04/2014; 01/06/2014]. Presentación [aproximadamente 4p]. Disponible en: <http://www.revistatog.com/presentacion.htm>
3. TOG (A Coruña) [sede Web]. Ferrol: TOG (A Coruña); 2014 [fecha de actualización 10/04/2014; 01/06/2014]. Normas de publicación [10p]. Disponible en: <http://www.revistatog.com/normaspublicatog.pdf>
4. Szilvássy J. Manual básico de gestión de publicaciones seriadas. Madrid: ANABAD, 1998
5. Fuentes Fuentos MM, Molina Fernández LM, Lloréns Montes FJ. Estudio de los patrones de citación de las publicaciones españolas. El caso de la gestión de la calidad. Bol. ICE Econ. 2002; 11(2715): 29-38
6. Ramos Simón LF. Las publicaciones electrónicas transformarán el sector de la edición científica y las funciones del bibliotecario en la Universidad. Cuad Doc Multimed. 1997-1998; 6(6-7): 1-4
7. Dennett O, Aguilera LF, Jonquera T. Modelo de gestión de contenidos para publicaciones digitales. Rev Faro. 2005; 1(1-2): 121-36
8. Riera Barsallo P. Publicaciones electrónicas implicación de la gestión de los derechos de autor para las bibliotecas. En: Varios autores. Jornadas de Información y Documentación en Ciencias de la Salud. Málaga: Servicio de Publicaciones, Centro de Ediciones de la Diputación Provincial de Málaga; 2004. P 89-90
9. Ruiz de Elvira M. La gestión de las publicaciones digitales las revistas electrónicas. En: Magán Wals JA. Temas de biblioteconomía universitaria y general. Madrid: Universidad Complutense; 2002. p 295-310.
10. TOG (A Coruña) [sede Web]. Ferrol: TOG (A Coruña); 2014 [fecha de actualización 10/04/2014; 01/06/2014]. Privacidad [aproximadamente 1p]. Disponible en: <http://www.revistatog.com/privacidad.htm>
11. Comité Internacional de Directores de Revistas Médicas. Requisitos de uniformidad para manuscritos presentados a revistas biomédicas. Rev Esp Salud Publica. 1995; 69(2): 151-62.
12. Fistera.com. Atención Primaria en la Red [sede Web]. A Coruña: Fistera.com; 2001 [fecha de actualización 01/05/2014; fecha de acceso: 01/06/2014]. Normas de Vancouver [aproximadamente 10 hojas]. Disponible en: <http://www.fistera.com/herramientas/recursos/vancouver/>
13. Bustelo Ruesta C. Gestión automatizada de las publicaciones periódicas. Bol AABADOM. 1993; 4(3): 9-17
14. Gutiérrez Couto U, Sobrido Prieto M, Talavera Valverde MA. Anexo 6. Comunicación científica en terapia ocupacional en salud mental. [Monografía en Internet]. Barcelona: Elsevier Masson; 2011 [01/06/2014]. Disponible en: www.studentconsult.es
15. TOG (A Coruña): Documentación de rég González López I. La evaluación y la mejora de la calidad de los procesos de comunicación. Rev Cient de comun y educ. 2006; 27: 199-203
16. Vuotto A, Rojas MC, Fernández GV. Gestión editorial de publicaciones con referato en línea: proceso de construcción, publicación y administración con soluciones en software libre. Biblios. 2013; 52: 1-9
17. González Viloria S. Sistemas integrados de gestión, un reto para las pequeñas y medianas empresas. Escenarios. 2011; 9(1): 69-89
18. Rodrigues Quesado P, Aibar Guzmán B, Portela Lima Rodrigues LM. El cuadro de mando integral como herramienta de gestión estratégica del conocimiento. Perspectivas em Gestão & Conhecimento, João Pessoa, 2012; 2(1): 70-102